

PLATEFORME PÉDAGOGIQUE - ENSEIGNANT.E.S



SCIENCES PO
TOULOUSE



Sciences Po Toulouse met à la disposition des étudiant.e.s dans ses parcours de formation, présentiel et FOAD, des espaces pédagogiques en ligne sur sa plateforme **MOODLE**.

CONDITION D'ACCÈS



Demandez vos **identifiants personnels** au **Service Informatique**. Il vous communiquera également votre adresse de messagerie professionnelle.

Pour cela vous pouvez :

- Vous rendre en personne **au Service Informatique** de l'IEP muni d'une carte d'identité.
- Ou envoyer un scan de votre carte d'identité à **informatique@sciencespo-toulouse.fr**
- Ou vous rendre en personne **au bureau AR38** (Service Support) de l'Université Toulouse I Capitole muni de votre carte d'identité.

Attention ! Votre **dossier RH** doit impérativement être à jour pour l'année universitaire en cours.

Si ce n'est pas le cas, merci de vous rapprocher du **responsable pédagogique de la formation** ou de prendre contact avec la GRH (**grh@sciencespo-toulouse.fr**).



COMMENT VOUS CONNECTER ?

ÉTAPE 1

Ouvrir votre navigateur web



ÉTAPE 2

Saisir l'adresse

https://cours.sciencespo-toulouse.fr/
ou saisir sur votre moteur de recherche le mot-clé « **moodle iep toulouse** »



ÉTAPE 3

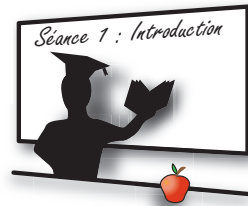
Cliquer sur « **Connexion** » pour vous authentifier et accéder à vos espaces de cours



Choisir le mode d'authentification « **Utilisateur IEP** » et saisir vos **identifiants personnels** délivrés par le Service Informatique.

VOUS INTERVENEZ :

EN PRÉSENTIEL



Ces espaces sont **un support d'accompagnement de vos cours en présentiel**. Vous pouvez y poster **des ressources** telles que des documents écrits (PDF, Word), diaporamas (PowerPoint), vidéos, liens externes, bibliographies, etc...

ATTENTION ! Vos espaces de cours - avec ou sans ressources - sont par défaut en **mode « caché »**. Il vous appartient de les rendre visibles.



Pour cela, dans votre cours, cliquez sur **« Administration du cours »** dans le menu droit puis : **Paramètres > Visibilité du cours > Afficher > Enregistrer**

ASTUCE : Une fois votre cours affiché pour les étudiants, vous pouvez rendre une partie de vos ressources invisibles et les rendre accessibles au fil de l'année scolaire. Pour cela, dans votre cours, activer le mode **« Édition »** (en haut à droite de l'écran) puis sur la section/ressource **> Modifier > Cacher la section/ressource**

IMPORTANT : Si vous intervenez à distance, il est impératif de respecter le planning. Vous devez ainsi anticiper la mise en ligne de vos supports **4 semaines au plus tard** avant le début du cours.

À DISTANCE



Comme indiqué sur votre contrat, vous vous engagez avant l'ouverture de votre cours à distance à fournir au pôle FOAD et selon les modalités choisies, **une scénarisation de l'enseignement, vos supports pédagogiques** (PDF, capsules vidéo, quiz en ligne), **à convenir du type d'animation à réaliser** (forum, chat, travaux de groupe) et **à définir les termes de l'évaluation**.

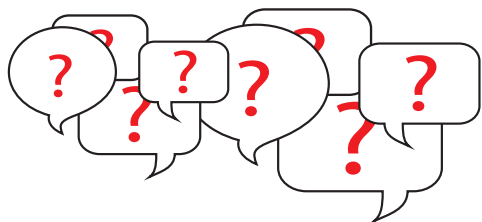
Scénarisation de votre cours : Pour réaliser un cours adapté à l'enseignement à distance, nous vous invitons à prendre contact avec notre pôle FOAD (foad@sciencespo-toulouse.fr). Nous vous informerons sur les outils pédagogiques disponibles afin d'adapter au mieux votre cours pour le distanciel. Un studio d'enregistrement est à votre disposition pour la réalisation de capsules vidéos.

Animation : Il vous est demandé de suivre la progression des étudiant.e.s et d'apporter des réponses aux questions via l'utilisation des outils de communication disponibles tels que les Annonces/forum, messagerie, chat.

Évaluation : Dans le cadre d'un contrôle continu, vous devez définir les modalités d'évaluation en vous conformant au calendrier. Nous vous invitons également à vous rapprocher du pôle FOAD afin de déterminer au mieux la forme de cette évaluation (Quiz, travail de groupe, etc...)



ANNONCES / FORUM



Chaque cours possède un espace de communication intitulé **Annonces/ Forum** dans lequel les services de scolarité, les étudiant.e.s et vous-même pouvez échanger.

Une notification est systématiquement envoyée par mail à **l'ensemble des participant.e.s du cours** lors de toute nouvelle contribution.



Conseil : Nous vous invitons à utiliser cet outil pour communiquer avec l'ensemble de vos étudiant.e.s afin de favoriser une information collective et suivie dans le temps.



BOÎTE À OUTILS / ASSISTANCE

Des **tutoriels** d'aide à l'utilisation de la plateforme Moodle sont accessibles depuis l'onglet **Boîte à outils**.

Afin de faciliter la prise en main de la plateforme, nous vous proposons également **des modules de formation individuelle**.



Pour toute assistance ou demande d'information complémentaire, vous pouvez contacter **le pôle FOAD** par téléphone ou à cette adresse : **foad@sciencespo-toulouse.fr**

Jean-Louis CHAZALY
tel : 05-61-11-17-92



Fanny MAYORGAS
tel : 05-61-11-56-89

Bonne rentrée à toutes et à tous !