



Microsoft Teams

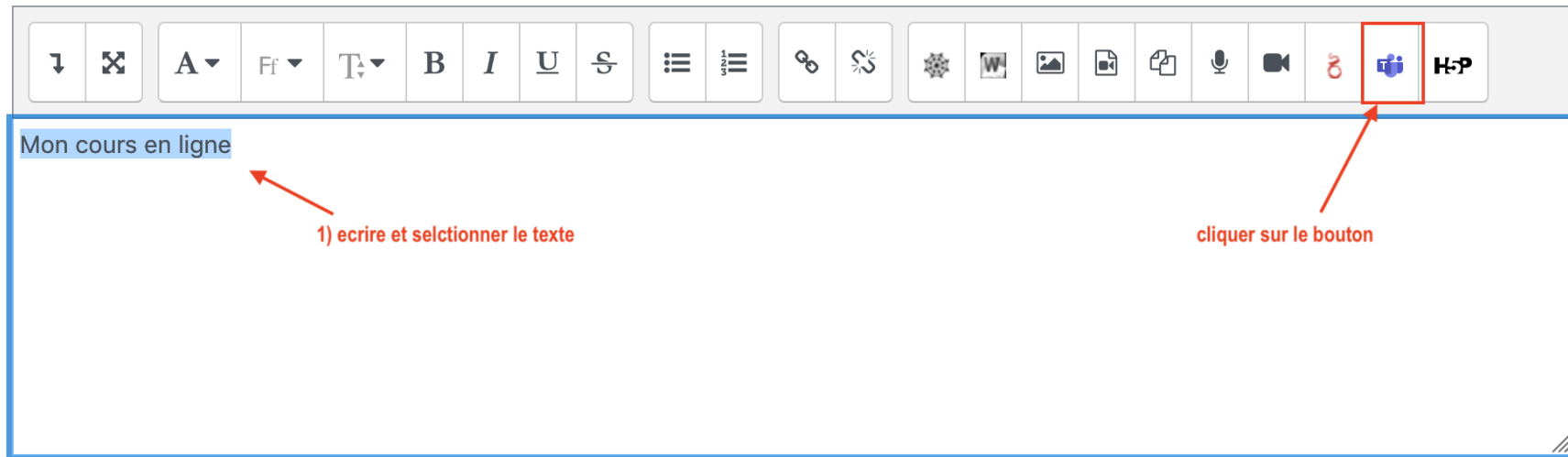
Tutoriel

Philippe Bertholier

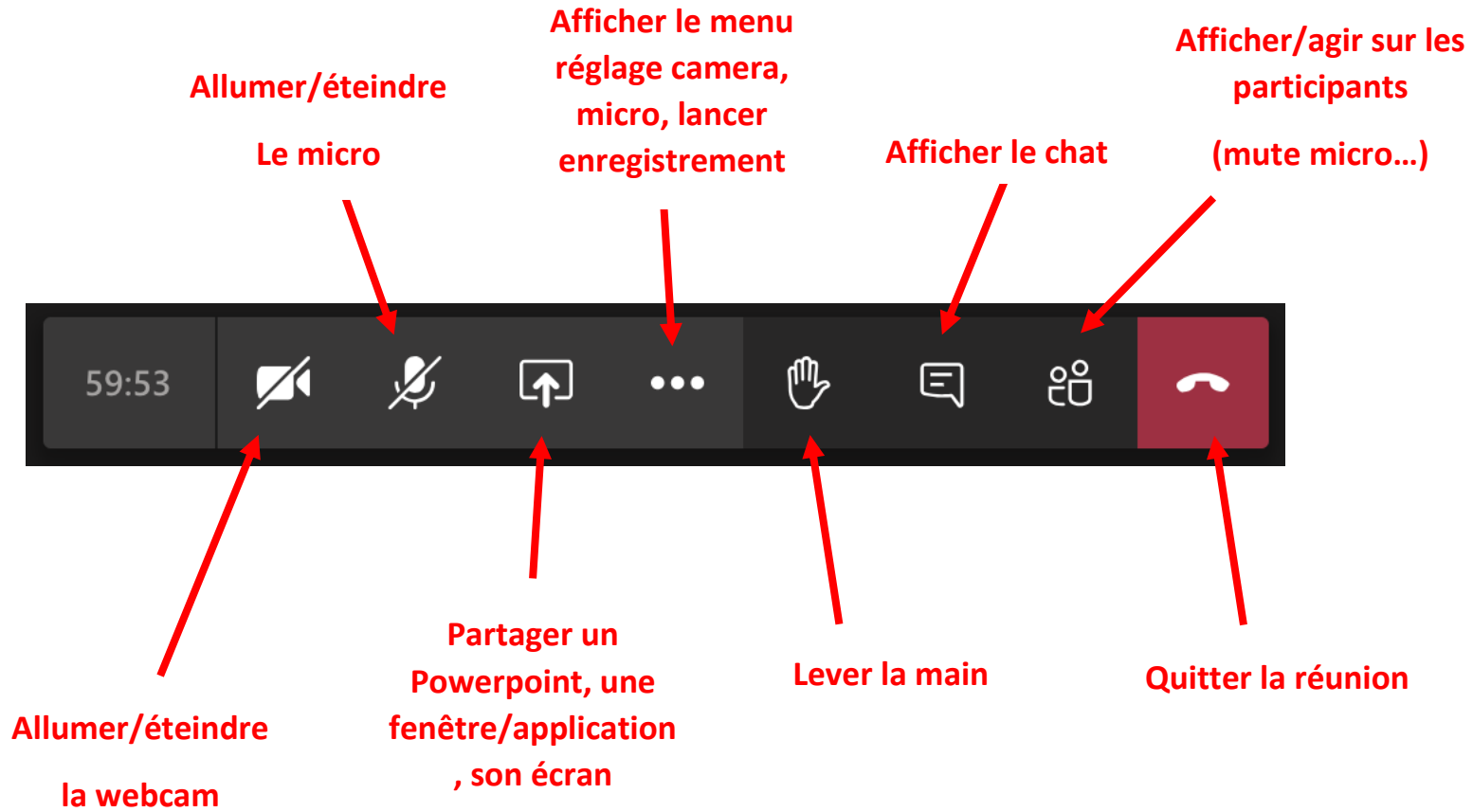
Pour aller plus loin...

Générer un lien textuel

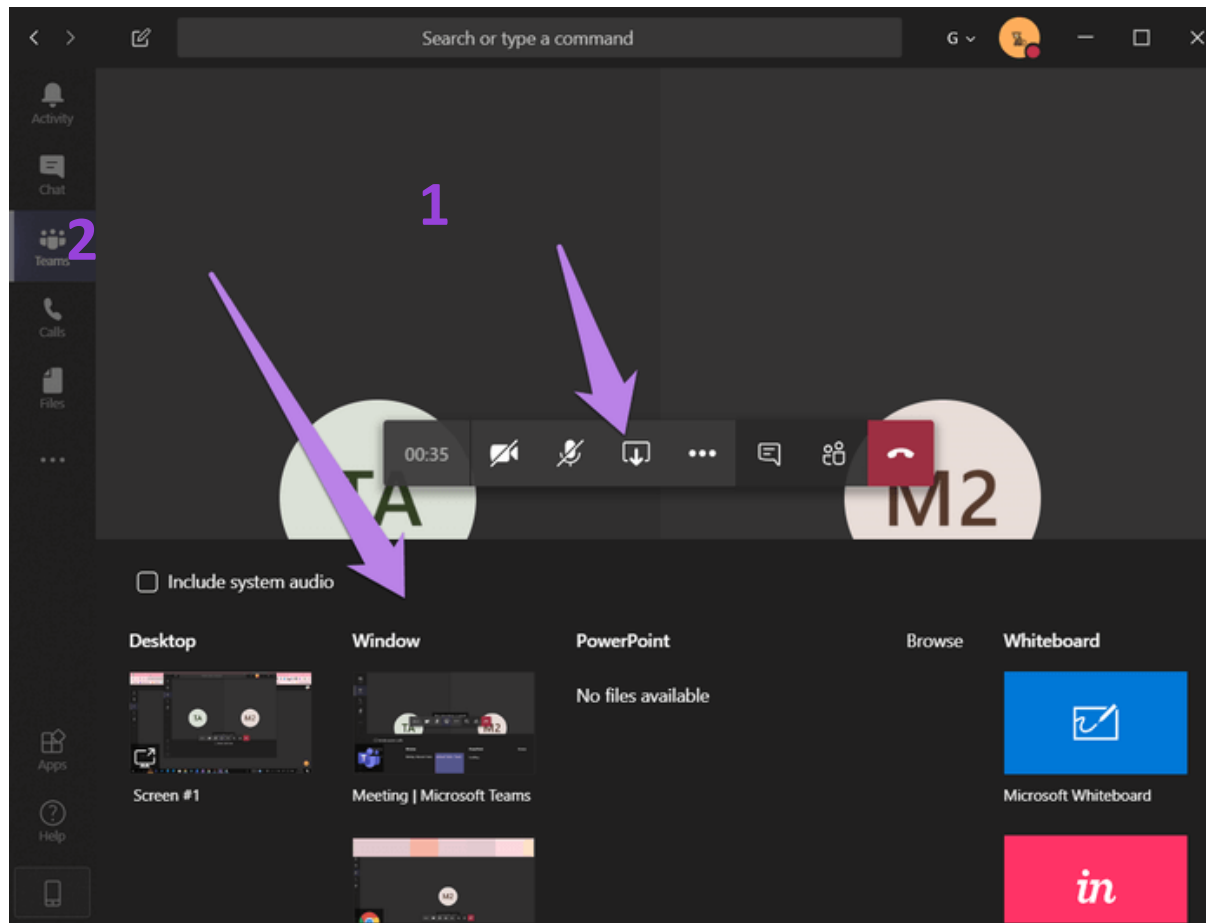
Ecrire le titre du lien teams (ex : Cours en ligne...) le sélectionner et cliquer sur le bouton teams, automatiquement le texte va devenir cliquable et pointer vers la conférence :



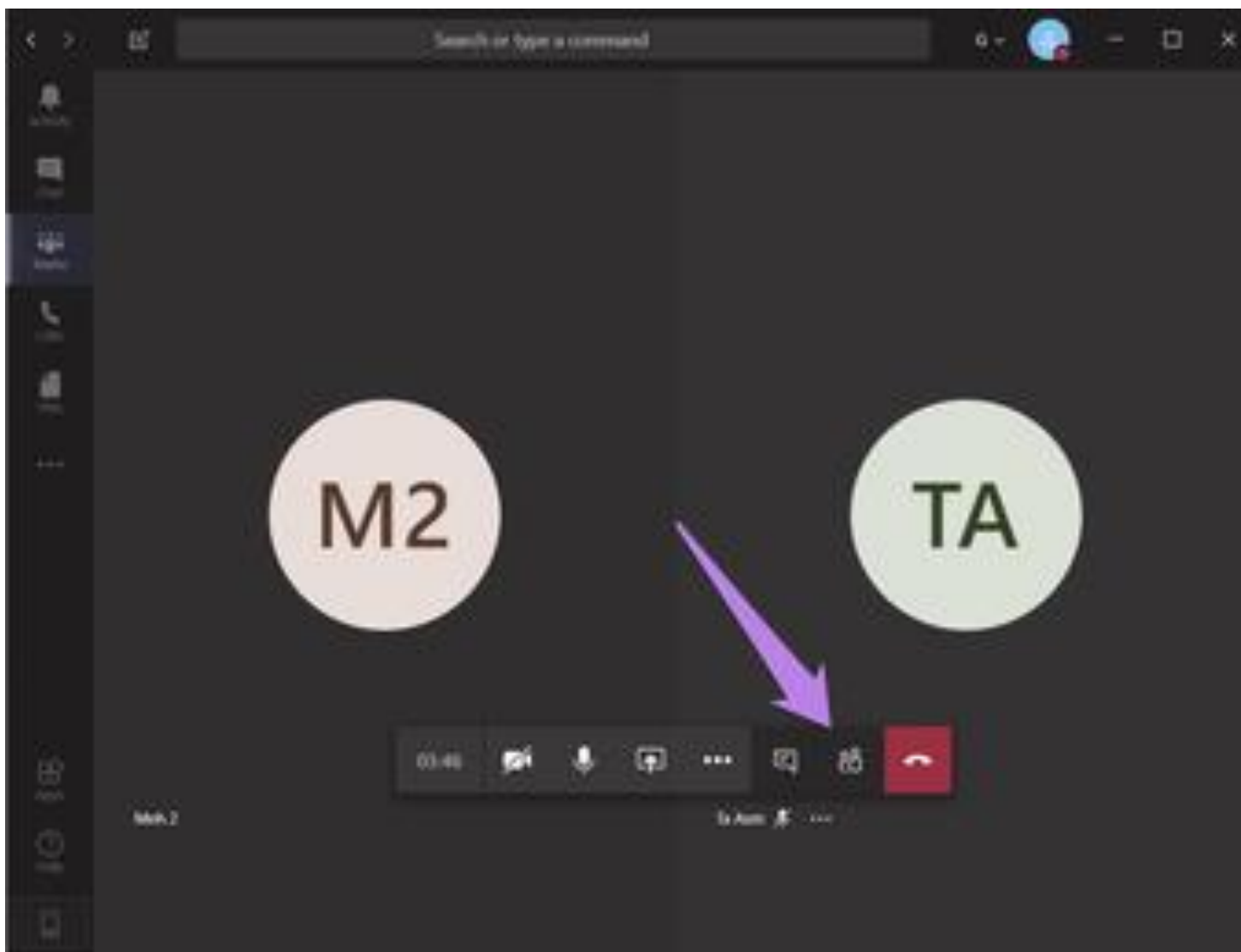
La barre de menu Teams...



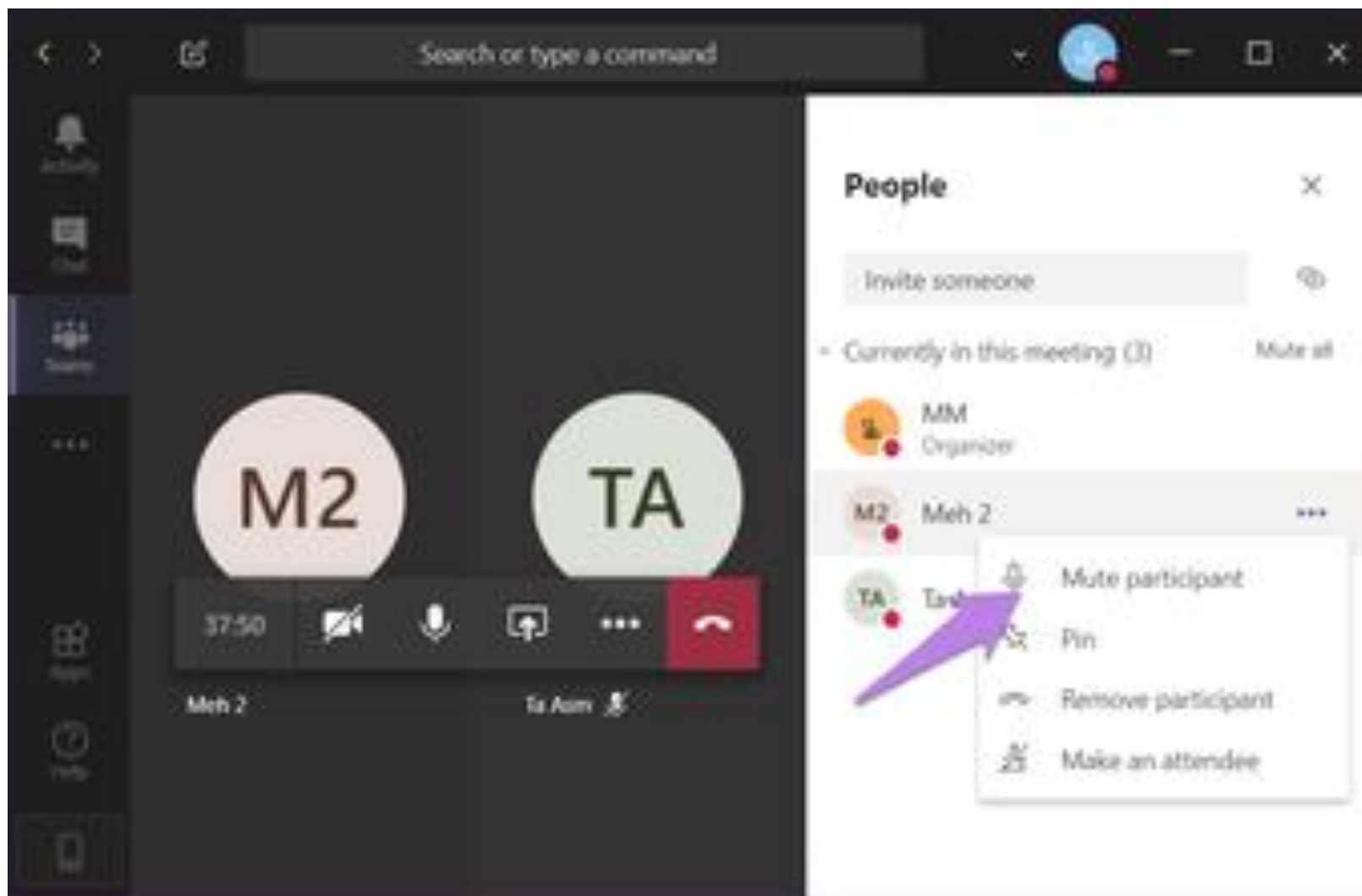
Partager un Powerpoint, une fenêtre/application, son écran...



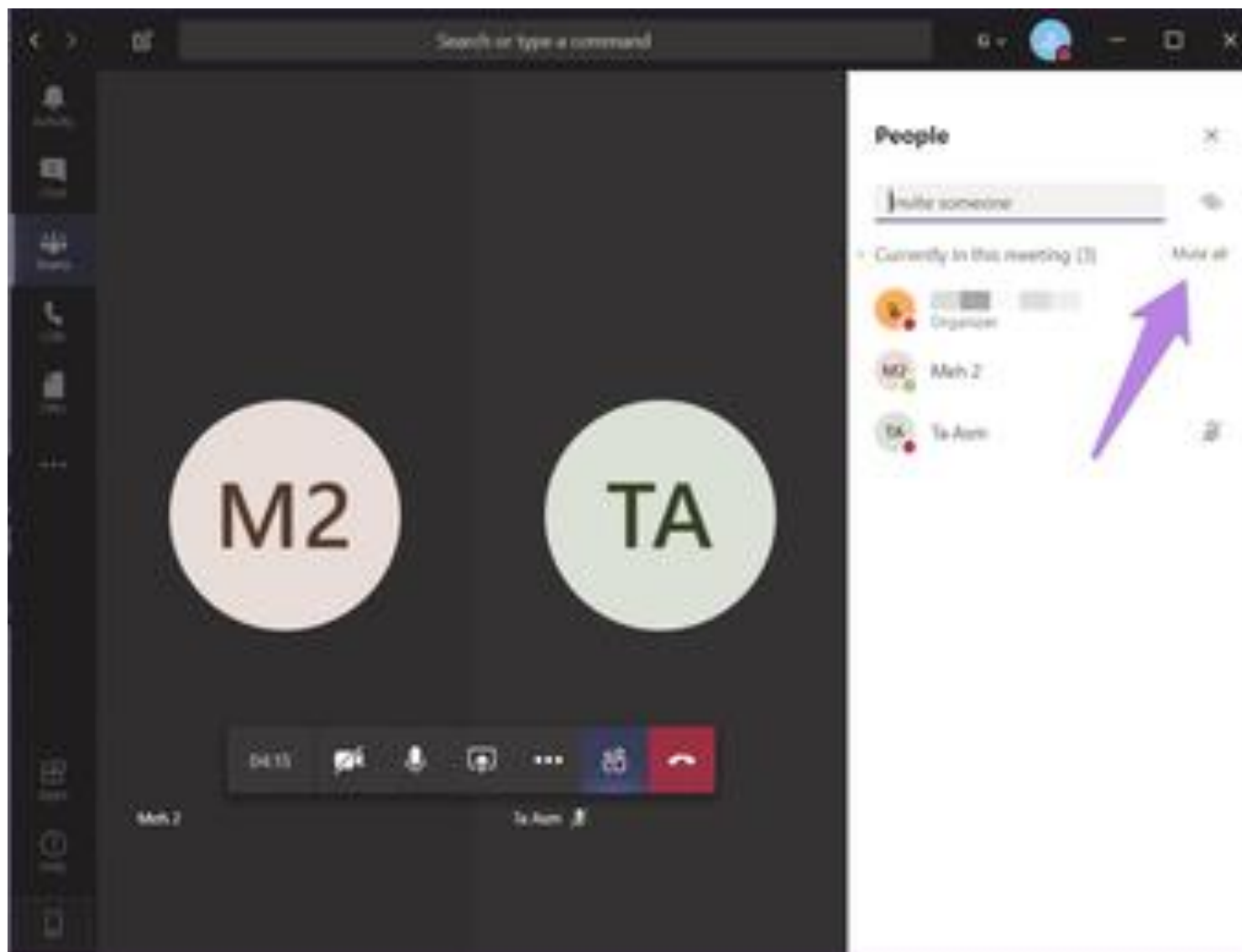
Mettre tout le monde en sourdine/contrôler les micros



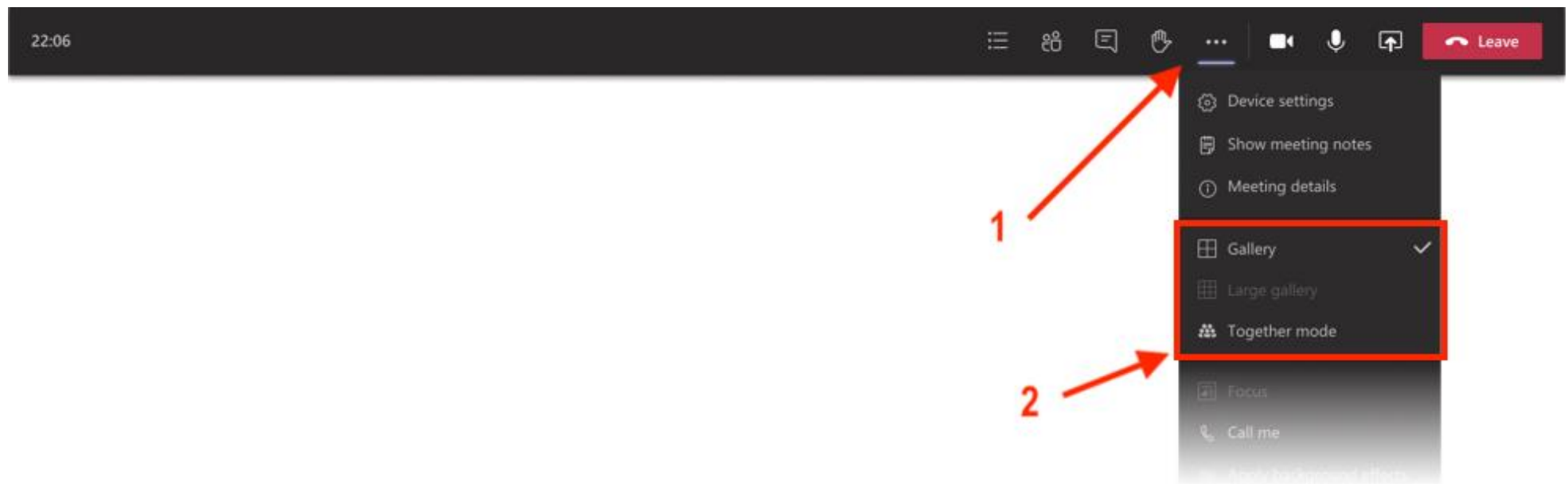
Mettre en sourdine une personne



Mettre en sourdine tout le monde

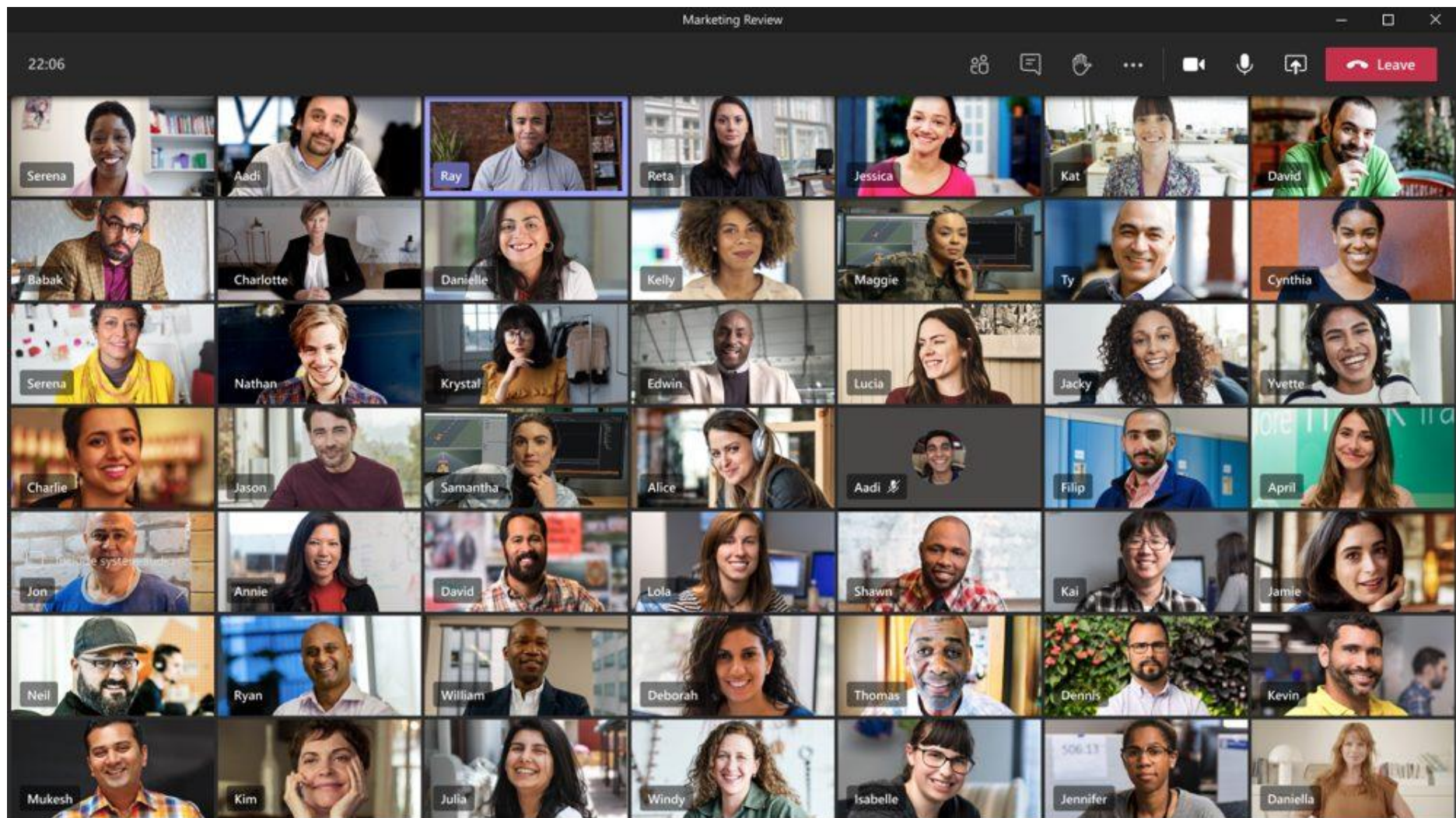


Afficher tout le monde/ activer la vue amphi théâtre



Large view (vue élargie)

Permet de voir 50 personnes en même temps



Vue amphi



Réglage avancé : Pour activer la salle d'attente , organiser un oral ou un entretien limité à une personne à la fois, régler les options de réunion comme ceci :

Options de la réunion

Qui peut éviter la salle d'attente ? Moi uniquement

Toujours laisser les appelants ignorer la salle d'attente Non

Annoncer quand les appelants arrivent ou s'en vont Oui

Qui peut présenter ? Tous

Autoriser les participants à activer le son Oui

Enregistrer

4 astuces pour Teams : Les invités, l'organisateur, la personnalisation de la salle et une surprise !

https://www.youtube.com/watch?v=TZ_feInEfDI