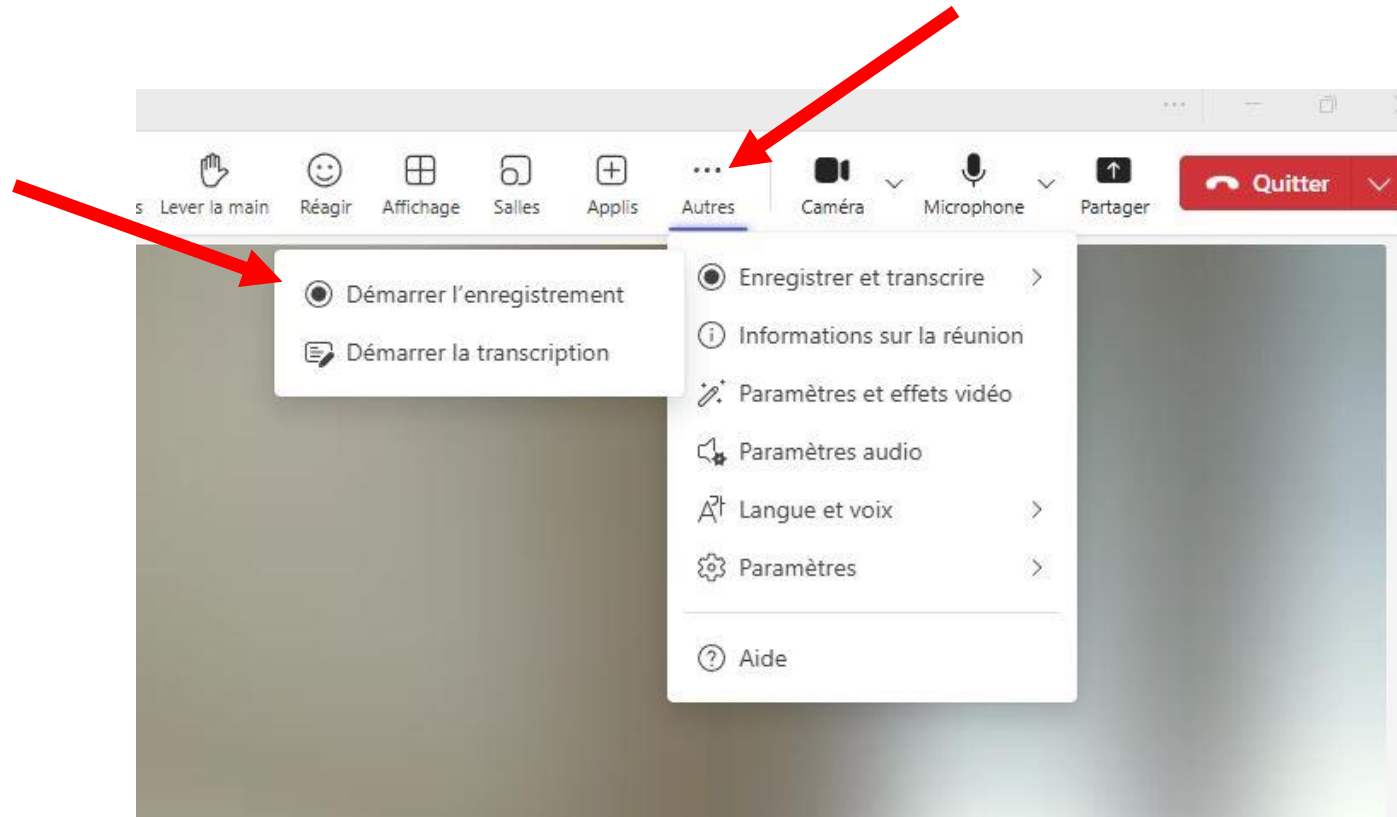


Mettre à disposition l'enregistrement de ma visio-Teams

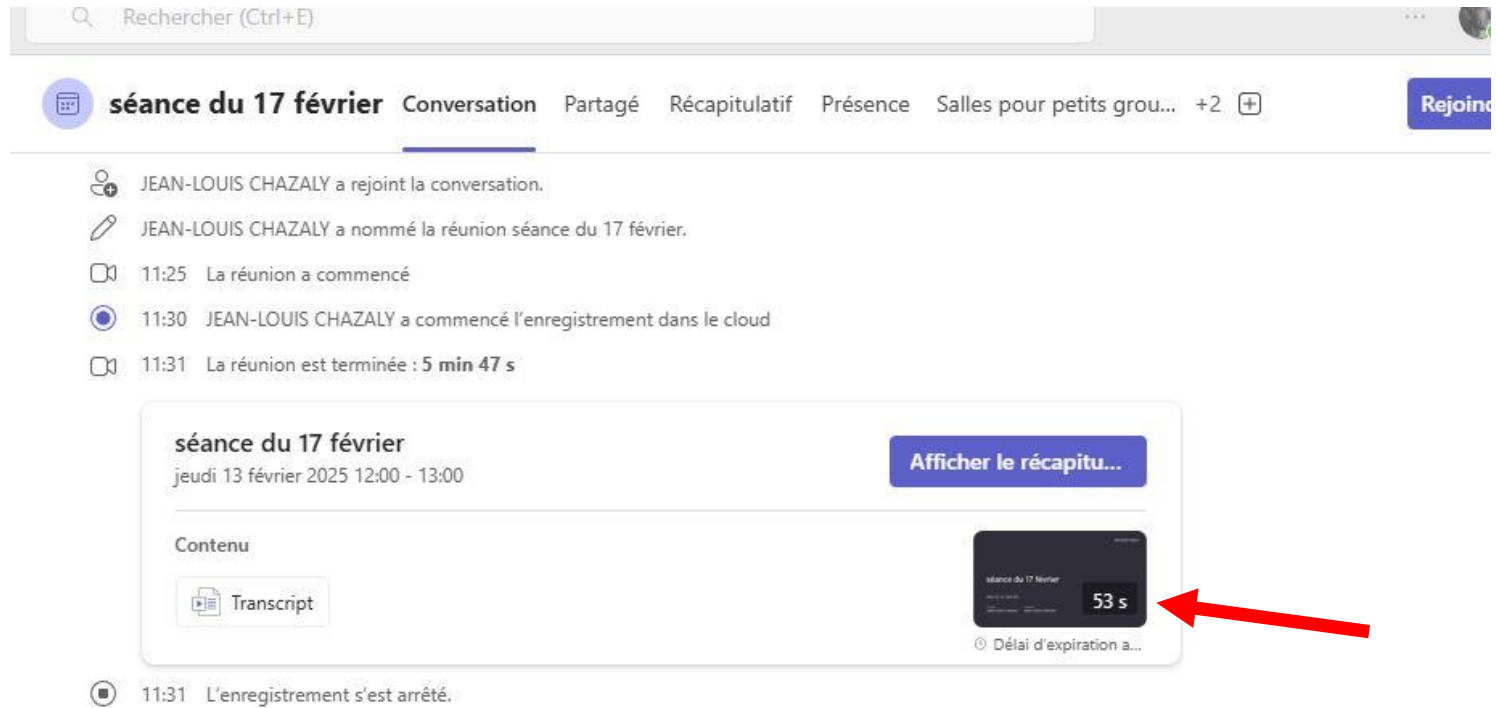
A partir du campus virtuel Moodle

<https://cours.sciencespo-toulouse.fr/>

Si vous avez activé l'enregistrement en cliquant sur « Autres » puis
« Démarrer l'enregistrement ».

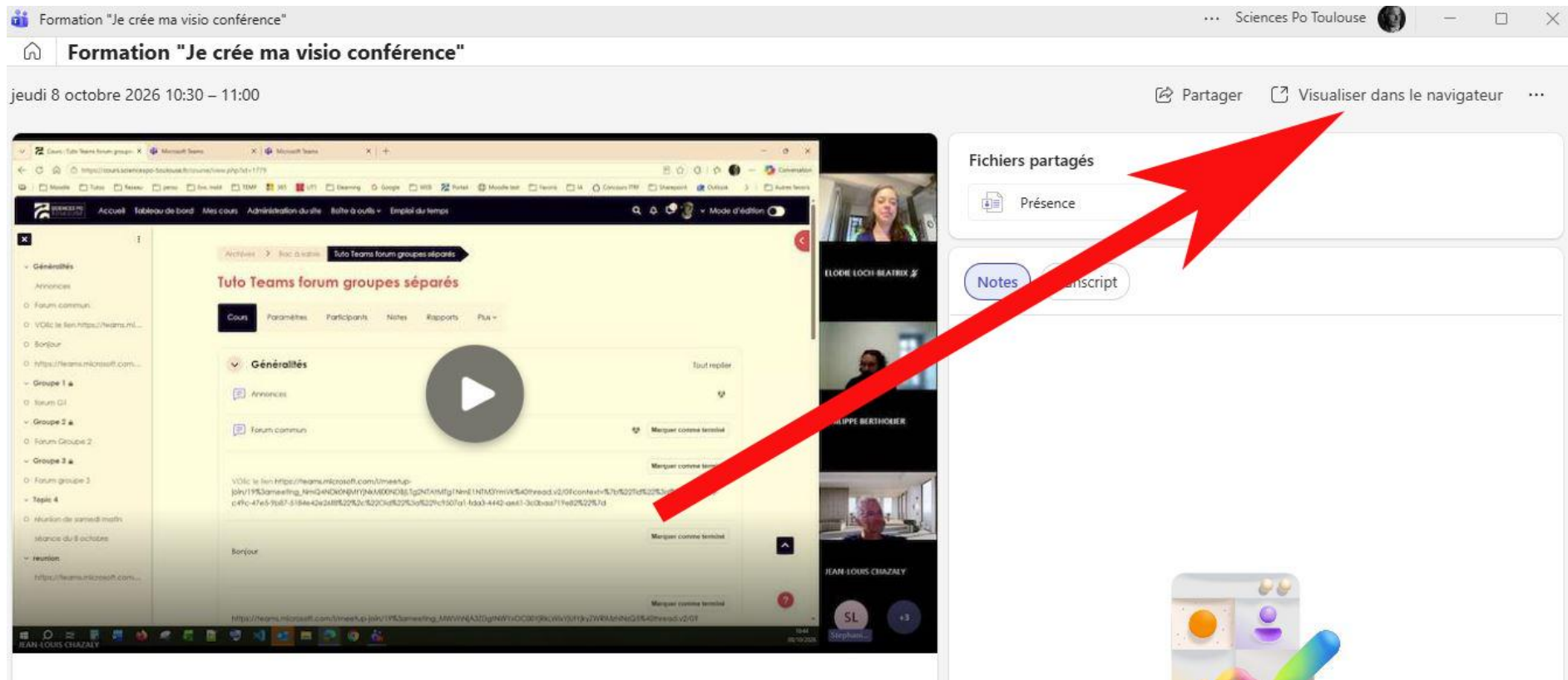


Une fois la visio terminée, l'enregistrement presque instantanément accessible dans la conversation et le reste pendant 60 jours.
Tous les auditeurs présents pourront donc y accéder grâce au lien initial.



The screenshot shows a Microsoft Teams chat window. At the top, there is a search bar with the text "Rechercher (Ctrl+E)". Below it, the chat title is "séance du 17 février" with tabs for "Conversation", "Partagé", "Récapitulatif", "Présence", and "Salles pour petits grou...". A blue button labeled "Rejoindre" is on the right. The chat history shows several messages: "JEAN-LOUIS CHAZALY a rejoint la conversation.", "JEAN-LOUIS CHAZALY a nommé la réunion séance du 17 février.", "11:25 La réunion a commencé", "11:30 JEAN-LOUIS CHAZALY a commencé l'enregistrement dans le cloud", and "11:31 La réunion est terminée : 5 min 47 s". Below the chat history, there is a summary card for the meeting "séance du 17 février" on "jeudi 13 février 2025 12:00 - 13:00". The card includes a "Contenu" section with a "Transcript" button and a video thumbnail showing "séance du 17 février" with a duration of "53 s". A red arrow points to the video thumbnail. A blue button "Afficher le récapitu..." is also visible on the card. At the bottom of the card, it says "Délai d'expiration a...".

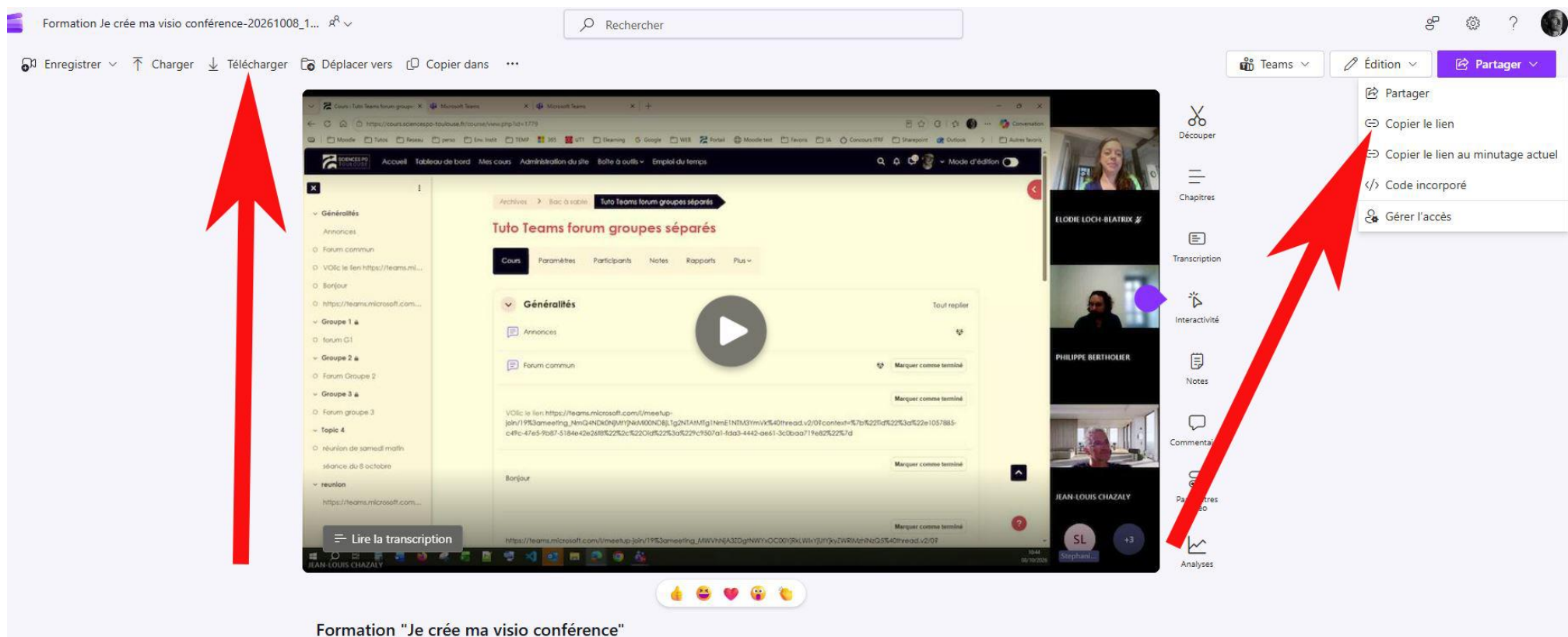
Pour les auditeurs absents vous devrez leur transmettre le lien en ouvrant la vidéo dans
1-Teams puis 2-Visualiser dans le navigateur



The screenshot displays a Microsoft Teams meeting window titled "Formation 'Je crée ma visio conférence'". The main area shows a video player with a large play button, indicating a video is paused. The sidebar on the right contains several options: "Partager" (Share), "Visualiser dans le navigateur" (View in browser), "Fichiers partagés" (Shared files), "Présence" (Presence), "Notes" (Notes), and "Transcript" (Transcript). A large red arrow points from the video player area towards the "Visualiser dans le navigateur" button. The bottom of the screen shows a list of participants, including "ELODIE LOCH MATRIX", "GILLES BERTHOIER", and "HAN LOUIS CHAZALY".

Il vous faudra « copier le lien » et non partager. Vous pourrez ensuite le transmettre aux absents par le forum , en le copiant sous le lien original, ou en utilisant la ressource URL (voir ci-dessous)

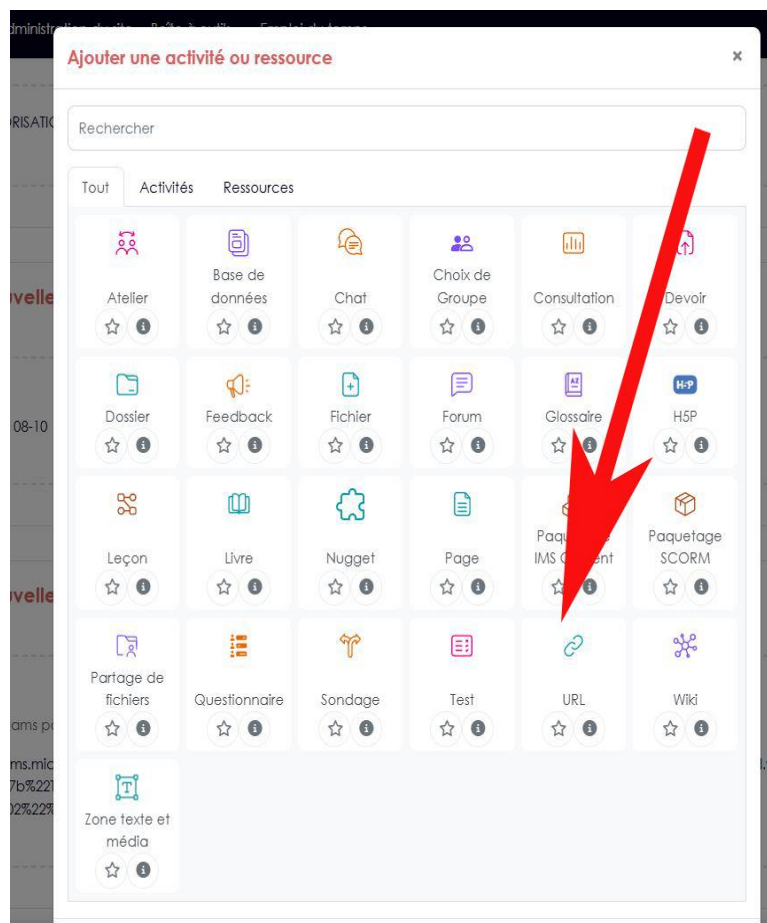
Vous pouvez également télécharger une version locale de l'enregistrement en mp4.



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. At the top, there is a search bar and a navigation bar with options like 'Enregistrer', 'Charger', 'Télécharger', 'Déplacer vers', and 'Copier dans'. A large red arrow points to the 'Télécharger' button. The main content area displays a video player with a play button and a title 'Tuto Teams forum groupes séparés'. To the right of the video player, there is a vertical list of participants: ELONIE LOCH-BEATRIX, PHILIPPE BERTHOIER, and JEAN-LOUIS CHAZALY. On the far right, a sharing menu is open, showing options: 'Partager', 'Copier le lien', 'Copier le lien au minutage actuel', 'Code incorporé', and 'Gérer l'accès'. A large red arrow points to the 'Copier le lien' option. At the bottom of the screen, there is a row of reaction icons (thumbs up, smiley face, heart, etc.) and a text label 'Formation "Je crée ma visio conférence"'.

Formation "Je crée ma visio conférence"

Afin d'intégrer un lien de façon élégante dans votre espace Moodle vous pouvez utiliser la ressource URL.



1-Saisir un titre

2- Copier le lien

3 - Enregistrer

Généraux

Nom: Enregistrement du 09 octobre

URL externe:

Description:

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, link, unlink, list, and media.

☐ Afficher la description sur la page de cours

Apparence

Variables d'URL

Réglages courants

Restriction d'accès

Compétences

☐ Envoyer une notification de modification de contenu